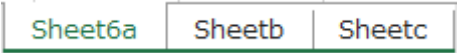


『Excel ビジネス活用！ 仕事をはかどる 116 のテクニック ～Excel2016/2013 対応版～』正誤表

対象版刷 [初版第 1 刷]

該当箇所	誤 (赤字部分)	正 (青字部分)
p. 83 2 行目	ここでは、500 万円 以上 を売り上げた月を	ここでは、500 万円 より多く 売り上げた月を
p. 83 操作説明①	500 万円 以上 の売上があった月数	500 万円 より多い 売上があった月数
p. 85	④⑥⑧のスクリーンショットで Sheet6a、Sheetb、Sheetc が同時に 選択されていない 。	④⑥⑧のスクリーンショットで Sheet6a、Sheetb、Sheetc を同時に 選択する 。 
p. 85	⑤⑦⑨計算式のスクリーンショット数値 1 の値 B3:B16	⑤⑦⑨計算式のスクリーンショット数値 1 の値 Sheet6a!B3:B16
p. 88 操作説明 3～5 行目	=AVERAGE (B3:B16, Sheet6b!B3:B16 , Sheet6c!B3:B16) が入力されます。	=AVERAGE (B3:B16, Sheetb!B3:B16 , Sheetc!B3:B16)が入力されます。
p. 89 3 行目	合格点を設定して それを超えたら 「合格」、合格点 以下 だったら「不合格」を入力	合格点を設定して それ以上なら 「合格」、合格点 未満 だったら「不合格」を入力
p. 91 5 行目	国語と社会の得点がどちらも 80 点 以上 を AND 条件とする関数を入力します。	国語と社会の得点がどちらも 80 点 を超える という AND 条件とする関数を入力します。
p. 101 操作説明⑭	[検査範囲] 入力ボックスに 出発地 として選択するセル範囲 [B2:H2]、 出発地 を探すセル範囲が設定されます。	[検査範囲] 入力ボックスに 到着地 として選択するセル範囲 [B2:H2]、 到着地 を探すセル範囲が設定されます。
p. 107 上部 HINT	ここでは、「 B2:B3 」が自動的に選択されます。	ここでは、「 E3:E32 」が自動的に選択されます。
p. 116 2 行目	リボンに表示されるデザインタブ を 、書式タブを利用すると	リボンに表示されるデザインタブ と 、書式タブを利用すると
p. 118 中央画面下	表示中の グラフ要素 。	表示中の グラフスタイル 。
p. 135 2～4 行目	目的のグラフが決まっていない場合など、おすすめグラフ機能を利用すると Excel が最適なグラフを提案してくれます。完成イメージを見ながら自分が気に入ったグラフに変更できます。	ここでは、前項で作成したテンプレートを使用する例を説明します。
p. 183 上の画面	画面上、①の示す位置が [OK] ボタン となっている	画面上、①の示す位置を、[OK] ボタン上方の [印刷プレビュー] ボタン に修正
p. 194 2 行目	50% の大きさに	10% の大きさに
p. 194 上の画面	50% にサイズ変更される。	10% にサイズ変更される。

該当箇所	誤（赤字部分）	正（青字部分）
p. 201 上の画面	画面 41 行目に、[クイック分析]を確定させたあとの合計が表示されている	画面 41 行目は、③の操作を実行後に表示されます
p. 205 操作説明④	次に優先され 藕 キーとして	次に優先される る キーとして
p. 223 一行目	ポットテーブル を作成する	ピポットテーブル を作成する
p. 232 操作説明⑥	ここでは、「my macro」と 表示されます。	ここでは、「my macro」と 入力します。

(2018. 6. 8)

以上